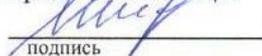


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО  
цикловой комиссией  
в сфере информационных технологий  
Председатель ЦК

  
подпись / К.А.Мамаева  
инициалы, фамилия

Протокол № 4 от 04.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «Каменск-  
Уральский радиотехнический  
техникум»

  
подпись / Н.В.Казанская  
инициалы, фамилия

12 ноября 2024 г.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

государственной итоговой аттестации выпускников  
основной образовательной программы  
среднего профессионального образования -  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии  
**09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ  
ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела кадров  
ФГУИ «ПО «Октябрь»

  
подпись / У.И.Ленивцева  
инициалы, фамилия

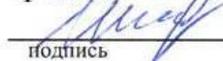
12 ноября 2024 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией  
в сфере информационных технологий  
Председатель ЦК

 / К.А.Мамаева  
подпись инициалы, фамилия

Протокол № 4 от 04.11.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров  
ФГУП «ИО «Октябрь»  
 / У.И.Ленивцева  
подпись инициалы, фамилия

12 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Каменск-  
Уральский радиотехнический  
техникум»

 / Н.В.Казанская  
подпись инициалы, фамилия

12 ноября 2024 г.



**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации выпускников  
основной образовательной программы  
среднего профессионального образования -  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии  
**09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ  
ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

2024

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Цель программы государственной итоговой аттестации:**

Определение нормативных, процедурных подходов, обеспечивающих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части установления и присвоения квалификации как системы освоенных компетенций, необходимых для успешной деятельности как в профессиональной, так и в непрофессиональной сферах.

Система освоенных компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, включает в себя:

перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации.

Формой государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

**Объем времени** на подготовку выпускной квалификационной работы - с 01.03.2025 г. по 31.05.2025 г.

**Сроки проведения** защиты письменной экзаменационной работы и выполнения выпускной практической квалификационной работы - с 23.06.2025 г. по 30.06.2025 г.

### ***Требования к выпускным квалификационным работам***

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ СО «Каменск- Уральский радиотехнический техникум». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких модулей, входящих в основную образовательную программу среднего профессионального образования.

Подбор тем для выпускных квалификационных работ осуществляется цикловой комиссией в сфере информационных технологий из общего перечня тем, предложенных преподавателями, входящими в цикловую комиссию в сфере информационных технологий и представителями предприятий с мест прохождения производственной практики. Выбор тем выпускных квалификационных работ осуществляется в январе - феврале 2025 г., уточняется после выхода студентов на производственную практику с учетом мнения руководителей практики на производстве. Перечень выбранных тем выпускных квалификационных работ для студентов учебной группы рассматривается цикловой комиссией в сфере информационных технологий на заседании цикловой комиссии, согласуется на заседании методического совета председателем методического совета и утверждается директором. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «Каменск- Уральский радиотехнический техникум».

Темы выпускных квалификационных работ ориентированы на описание технологии и выполнение ввода и обработки цифровой информации; хранение, передача и публикация цифровой информации.

Фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы рассматривается и согласуется на заседании цикловой комиссии в сфере информационных технологий.

Фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы включает задания на выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу (приложение А), листы оценки (оценочные спецификации) выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы (приложение Б), рейтинговые листы оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы (приложение В).

Задания для выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании цикловой комиссии в сфере информационных технологий, что подтверждается протоколом, и подписываются председателем цикловой комиссии, руководителем выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, утверждаются заместителем директора по учебно - производственной работе. Каждый студент получает задание для выполнения выпускной квалификационной работы, ставит подпись и дату получения задания. В задании должна быть указана тема выпускной квалификационной работы, руководитель выпускной квалификационной работы.

## ***Порядок проведения государственной итоговой аттестации***

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Заведующий отделением разрабатывает график выполнения студентами письменной экзаменационной работы, утверждаемый заместителем директора по учебно - производственной работе на март - май месяцы 2025 г. Согласно графика заведующий отделением вместе с председателем цикловой комиссии, кураторами выпускных групп и руководителями выпускных квалификационных работ ведет контроль выполнения письменных экзаменационных работ в процентном отношении.

При подготовке письменной экзаменационной работы студенты пользуются нормативно-технической литературой, официальными, справочно – библиографическими, периодическими изданиями, информационными ресурсами сети Интернет, методическими указаниями по разработке письменной экзаменационной работы. Для подготовки письменной экзаменационной работы студентам предоставляется читальный зал библиотеки, рабочие места в компьютерном классе, оснащенные электронными изданиями и прикладными компьютерными программами профессиональной направленности, кабинет для выполнения письменной экзаменационной работы.

За две недели до защиты письменной экзаменационной работы организуется предварительная защита. Расписание предварительной защиты вывешивается на информационном стенде «Государственная итоговая аттестация» и в кабинете для выполнения письменной экзаменационной работы.

За день или несколько дней до защиты письменной экзаменационной работы организуется выполнение выпускной практической квалификационной работы в присутствии Государственной экзаменационной комиссии. Формы проведения защиты письменной экзаменационной работы: открытая публичная защита выпускником письменной экзаменационной работы, сопровождаемая электронной презентацией; собеседование с членами Государственной экзаменационной комиссии.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы и защита письменной экзаменационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На выполнение выпускной практической квалификационной работы отводится до четырех часов, на защиту письменной экзаменационной работы - до 30 минут.

Процедура защиты включает: доклад студента (не более 10-15 минут) и собеседование выпускника с членами государственной экзаменационной комиссии. Защита сопровождается электронной слайдовой презентацией. По желанию может выступить руководитель выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура оценивания выпускной практической квалификационной работы и защита письменной экзаменационной работы предполагает подтверждение того, что выпускники освоили систему компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию. По результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы согласно оценочного листа оценивается степень сформированности общих, профессиональных компетенций и определяется оценка выполнения выпускной практической квалификационной работы. По результатам выступления выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы, результатам собеседования с членами государственной экзаменационной комиссии, оценивается степень сформированности общих, профессиональных компетенций и определяется оценка по защите письменной экзаменационной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации (выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СО «Каменск- Уральский радиотехнический техникум»

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СО «Каменск- Уральский радиотехнический техникум» на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным планом для прохождения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

### ***Критерии оценки знаний***

Для оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников используются листы оценки (оценочные спецификации) и рейтинговые листы оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы, включающие весь набор компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, с признаками проявления компетенций.

В листе оценки по вертикали расположены признаки проявления всех компетенций, по горизонтали – фамилия и инициалы выпускников. Всего 10 признаков. Каждый член государственной экзаменационной комиссии оценивает результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы и заносит в оценочный лист члена ГЭК. Критерии оценивания: напротив каждого признака для каждого выпускника ставится 2 балла в случае, когда признак проявляется полностью, ставится 1 балл в случае, когда признак проявляется частично, ставится 0 баллов - при отсутствии признака проявления компетенции.

Для получения окончательной оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы заполняются рейтинговые листы оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы, в которые заносятся методом экспертной оценки средние оценки всех членов ГЭК по каждому признаку проявления компетенции. В рейтинговом листе по горизонтали расположены № признаков проявления всех компетенций, по вертикали – фамилия и инициалы выпускников. В предпоследнем столбце ставится общая рейтинговая оценка по каждому выпускнику, в последнем столбце – отметка согласно шкале перевода рейтинговой оценки в оценку выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы по традиционной пятибалльной шкале.

В предпоследней строке ставится общее количество баллов (сумма средних оценок по каждому выпускнику) для каждого признака проявления компетенции. В последней строке ставится процент освоения признака проявления компетенции путем деления общего количества

баллов из предпоследней строки на максимальное количество баллов (1 балл x количество выпускников) и умножением на 100%. Полученное число отражает степень освоения компетенций всеми выпускниками, что служит основой для коррекции образовательного процесса.

Оценка из рейтингового листа переносится в сводную ведомость.

Сводная ведомость включает оценки за защиту письменной экзаменационной работы, выполнение выпускной практической квалификационной работы, оценку руководителя за выполнение письменной экзаменационной работы, итоговую оценку по защите письменной экзаменационной работы.

Итоговая оценка по защите письменной экзаменационной работы, оценка за выполнение выпускной практической квалификационной работы переносится в протокол, включающий присваиваемую квалификацию наименование выдаваемого документа.

Перевод из рейтинговой оценки в 5-балльную производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5 (4,5-5)	отлично
70 ÷ 89	4 (3,5-4,49)	хорошо
50 ÷ 69	3 (2,5-3,49)	удовлетворительно
менее 50	2 (0-2,49)	не удовлетворительно

Согласно шкале перевода оценка «отлично» ставится при наборе от 18 до 20 баллов, отметка «хорошо» - от 15 до 17 баллов, «удовлетворительно» - от 10 до 14 баллов, «неудовлетворительно» при наборе менее 10 баллов. В последней строке ставится дескриптивная оценка для каждого признака проявления компетенции. Дескриптивная оценка отражает степень освоения компетенций всеми выпускниками, что служит основой для коррекции педагогической деятельности.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Перечень тем письменных экзаменационных работ и перечень тем практических квалификационных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Варианты заданий на практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Лист оценки (оценочная спецификация) защиты письменной экзаменационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Лист оценки (оценочная спецификация) выполнения практической квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Рейтинговый лист оценки защиты письменной экзаменационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Рейтинговый лист оценки выполнения практической квалификационной работы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### **Перечень тем письменных экзаменационных работ:**

1. Обработка информации средствами MS Publisher.
2. Создание базы данных в MS Access.
3. Обработка растрового и векторного изображения.
4. Создание и воспроизведение презентаций в программе Power Point.
5. Обработка и конвертирование аудио контента.
6. Обработка текстовой информации в MS Word.
7. Обработка видео контента.
8. Обработка числовой информации в MS Excel.
9. Обработка графической информации в MS Word.
10. Обработка отсканированной информации.
11. Работа с листами и книгами электронной таблицы в MS Excel.
12. Автоматизация расчетов в MS Excel.
13. Графическое представление данных в MS Excel.
14. Графическое представление данных в MS Word.
15. Оформление таблиц в текстовом редакторе MS Word.
16. Обработка данных средствами программы MS Excel.
17. Создание Web страницы.
18. Обработка статистических данных средствами MS Excel.
19. Обработка логических выражений и логических функции в MS Excel.
20. Разработка сайта с использованием конструктора.
21. Формирование медиатеки.
22. Осуществление поиска и передачи данных с помощью сети Интернет.
23. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.
24. Создание и передача данных по электронной почте.
25. Осуществление антивирусной защиты данных.

### **Перечень тем практических квалификационных работ:**

1. Создание буклета по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».
2. Создание базы данных «Студенты».
3. Создание коллажа группы в программе Gimp.
4. Создание презентации по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».
5. Создание многостраничного документа в текстовом редакторе MS Word.
6. Создание видеоролика о жизни техникума в программе VideoPad.
7. Статистическая обработка данных в табличном процессоре MS Excel.
8. Создание рисунков в программе Gimp.
9. Сканирование и сохранение документов в различных форматах и обработка отсканированной информации.
10. Озвучивание видео ролика.
11. Обработка звуковой дорожки.
12. Создание и оформление тематического календаря, средствами табличного процессора MS Excel.
13. Создание многостраничных документов (инструкции, правила) средствами программы MS Word.
14. Проведение анализа статистических данных в табличном процессоре Microsoft Excel, построение статистических диаграмм.
15. Создание и оформление диаграмм в документе MS Word.
16. Разработка дизайна тематических открыток в редакторе Gimp.
17. Создание рекламного буклета предприятия средствами программы MS Publisher.
18. Создание мультимедийного тематического календаря на год с помощью программы MS Power Point.
19. Создание и оформление расписания занятий средствами MS Word и MS Excel.
20. Разработка структуры сайта предприятия, создание и оформление главной страницы

сайта предприятия.

21. Разработка БД о работниках предприятия средствами MS Excel.
22. Разработка таблиц посещаемости для студентов техникума, средствами табличного процессора MS Excel.
23. Создание презентации «Периферийные устройства компьютера»
24. Создание рекламного видеоролика программе VideoPad.
25. Разработка анимации в программе Gimp.





---

---

## V. Информационные источники

### Основные источники:

1. Марк Кемпбел - Строим Web-сайты, Москва, 2011
2. Петюшкин А.. HTML - Экспресс курс, Москва, 2010
3. Рева О.Н. - JavaScript в кармане, Москва, 2011
4. Айзекс С. – DHTML, Москва, 2010

### Интернет-ресурсы:

1. Файловый архив студентов. Точка доступа: [www.studfiles.ru](http://www.studfiles.ru)

Срок окончания разработки письменной экзаменационной работы: 31 мая 2025 г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии «3» февраля 2025 г., протокол № 7  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Мамаева К.А.  
(подпись)

Задание получил «14» февраля 2025 г. \_\_\_\_\_ (подпись)







**Система перевода из рейтинговой оценки в 5-балльную:**

18 – 20 баллов – «отлично»

17 – 15 балл – «хорошо»

14 – 10 баллов – «удовлетворительно»

менее 10 баллов – «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

2. \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

3. \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

4. \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**Система перевода из рейтинговой оценки в 5-балльную:**

18 – 20 баллов – «отлично»

17 – 15 балл – «хорошо»

14 – 10 баллов – «удовлетворительно»

менее 10 баллов – «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

2. \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

3. \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

4. \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.